

## Как получить доступ к Виртуальной общественной приёмной (Зал 100)

**Скачайте бесплатное приложение Zoom** на \*устройство (например, смартфон, ПК, планшет), поддерживающее аудио- и видеofункции, с веб-сайта по адресу <https://zoom.us/download> или из магазина приложений Вашего устройства.

\*Chromebook не полностью поддерживают все функции Zoom. Пожалуйста, подключитесь к конференции с помощью другого устройства, если это возможно.

**Пожалуйста, обратите внимание:** Учебные материалы по Zoom можно найти на YouTube и по адресу <https://support.zoom.us>.

При создании учетной записи в Zoom Вы должны использовать свои имя и фамилию, чтобы суд мог идентифицировать Вас. Если у Вас есть действующая учетная запись в Zoom с другим именем, Вы должны переименовать свою учетную запись для дальнейшего участия.

### Изменение названия Вашего профиля в Zoom:

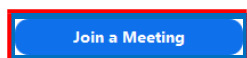
ПК: Войдите в свою учетную запись Zoom.

Нажмите на «Профиль». Выберите «Редактировать» справа от поля с фотографией. Введите Ваше имя и фамилию. Выберите «Сохранить изменения».

Смартфон: Откройте своё приложение Zoom.

Нажмите «Настройки» в правом нижнем углу экрана. Нажмите на свой адрес электронной почты в верхней части экрана. Выберите «Отображать имя». Введите Ваше имя и фамилию. Нажмите «OK».

Откройте приложение Zoom на своём устройстве и выберите «Присоединиться к конференции» на ПК/ноутбуке или «Присоединиться» на смартфоне



[Присоединиться к конференции]



[Присоединиться]

В открывшемся окне введите:

## Идентификатор конференции:

**160 5330 6751**

Вы будете помещены в зал ожидания, изображенный справа, пока не

появится служащий отдела дорожного движения, **Welcome to the Sacramento Superior Court's Traffic**



Добро пожаловать

в отдел дорожного движения Верховного суда Сакраменто Персональный конференц-зал Виртуальной общественной приёмной

Вы вошли в Зал ожидания 100. Вы будете допущены к конференции для разговора со служащим, когда освободится место. Пожалуйста, будьте терпеливы, так как в очереди перед Вами могут быть другие участники.

Virtual Public Counter's Personal Meeting Room

You have entered Room 100's waiting room. You will be admitted into the meeting to speak with a Clerk when space becomes available. Please be patient as there may be others ahead of you.

## Порядок поведения при проведении видеоконференции

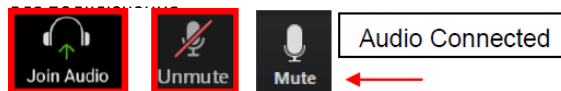
**Во время разговора со служащими отдела дорожного движения:**

- **Пожалуйста, будьте неподвижны**, так как при движении могут возникать проблемы с соединением Zoom и звуком.
- **Чтобы избежать задержек, включите аудио и видео** в Zoom сразу же, как только услышите голос служащего.

### Как подключить аудио и видео в Zoom

**Аудио:** Для подключения аудио нажмите на значок **«Присоединиться к аудиоконференции»** или **«Включить звук»** в нижней части экрана.

Если на смартфоне выбран значок **«Присоединиться к аудиоконференции»**, выберите опцию **«Вызов через Интернет»**



[Присоединиться к аудиоконференции] [Включить звук] [Выключить звук] [Аудио подключено]

**При отключении звука будет видна косая черта на значке**

**Видео:** Для подключения видео нажмите на значок **«Запустить видео»** в нижней части экрана.



[Запустить видео] [Остановить видео] [Видео подключено]

**При остановке видео будет видна косая черта на значке**

### Как войти в Сессионный зал и выйти из

**Войти:** Служащий направит Вас в Сессионный зал. Когда появится соответствующее приглашение, нажмите синюю кнопку **«Присоединиться»**.

Если не отображается кнопка

#### «Присоединиться»:

- (1) На компьютере нажмите на значок Сессионного зала.
- (2) На смартфоне коснитесь экрана, чтобы увидеть опции меню, а затем нажмите на значок Сессионного зала

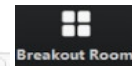
[Ведущий приглашает Вас присоединиться к

Сессионному залу:

Сессионный зал 1]



[Присоединиться] [Позже] [Сессионные залы]



**Выйти:** Для выхода из Сессионного зала нажмите кнопку

**«Выйти»** и выберите **«Выйти из конференции»**, чтобы полностью покинуть конференцию. Если Вы выберете

**«Выйти из Сессионного зала»**, Вы вернётесь на основную конференцию

**Leave Meeting**

[Выйти из конференции]

**Пожалуйста, обратите внимание:** Если у Вас не отображаются параметры управления в нижней части экрана, нажмите/прикоснитесь к любому участку экрана, чтобы отобразить доступные элементы управления.